

Profil Yanma

foto

Nama Kepala	HASBI BR
Pangkat / NRP	KOMPOL
Data Pribadi Pejabat	
Deskripsi	

JOB DISCRIPTION KAYANMA

1. Kasetum merupakan unsur pembantu pimpinan yang bertanggung jawab kepada Kapolda, dan d
2. Dalam melaksanakan tugas, Yanma menyelenggarakan fungsi:
 - a. pemberian bimbingan dan arahan teknis pelaksanaan pelayanan markas
 - b. pembinaan, pengadministrasian, perencanaan pro
 - c. pelayanan markas, fasilitas perkantoran, dukunga
 - d. pelayanan angkutan personel dan pejabat serta pe
 - e. pemeliharaan fasilitas umum perkantoran dan per
 - f. pengamanan markas, pejabat, kegiatan protokol
 - g. pembinaan Korps Musik Polda
 - h. pengumpulan dan pengolahan data serta penyajia

JOB DISCRIPTION SUBBAGYANTOR

1. Subbagyantor bertugas menyelenggarakan pelayanan markas yang bersifat umum, fasilitas markas
2. Dalam melaksanakan tugas, Subbagyantor menyelenggarakan fungsi:
 - a. pengadministrasian dan pembinaan personel di lingkungan Yanma
 - b. pelayanan fasilitas kantor dan peralatan, serta per
3. Dalam melaksanakan tugas, Subbagyantor dibantu oleh :
 - a. Urusan Pelayanan Umum (URYANUM), yang bert
 - b. Urusan Fasilitas Kantor (URFASTOR), yang bertu

JOB DISCRPTION SUBBAGHARBANGLING

1. Subbagharbangling bertugas menyelenggarakan pemeliharaan bangunan d
2. Dalam melaksanakan tugas, Subbagharbangling menyelenggarakan fungsi:
 - a. pemeliharaan fasilitas perkantoran dan perumahan
 - b. pemeliharaan bangunan milik Polda dan lingkunga
3. Dalam melaksanakan tugas, Subbagharbangling dibantu oleh :
 - a. Urusan Pemeliharaan Barang (URHARBANG), ya
 - b. Urusan Pemeliharaan Lingkungan (URHARLING),

JOB DISCRPTION SUBBAGPAMSIK

1. Subbagpamsik bertugas menyelenggarakan pelayanan protokoler, pengam
2. Dalam melaksanakan tugas, Subbagpamsik menyelenggarakan fungsi:
 - a. pelayanan protokoler dan pengamanan markas se
 - b. pembinaan dan pelayanan musik
3. Dalam melaksanakan tugas, Subbagpamsik dibantu oleh :
 - a. Urusan Pengamanan dan Protokoler (URPAMPRO
 - b. Urusan Musik (URSIK), yang bertugas menyeleng

JOB DISCRPTION URRENMIN

1. Urrenmin bertugas menyelenggarakan pembinaan, administrasi, perencanaan
2. Dalam melaksanakan tugas, Urrenmin dibantu oleh :

- a. penyusunan perencanaan jangka sedang dan jangka panjang
 - b. pemeliharaan perawatan dan administrasi personil
 - c. pengelolaan Sarpras dan penyusunan laporan SIM
 - d. pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan
 - e. pengelolaan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan umum
 - f. penyusunan LRA dan pembuatan laporan akuntabilitas
3. Dalam melaksanakan tugas, Urrenmin dibantu oleh :
- a. REN, yang bertugas menyusun perencanaan jangka panjang
 - b. MIN, yang bertugas membantu menyelenggarakan urusan
 - c. Keuangan (KEU), yang bertugas membantu menyelenggarakan urusan
 - d. TU, yang bertugas menyelenggarakan pelayanan umum